
Evergreen v roce 2018

aneb

Ve znamení webového služebního klienta

Eva Cerniňáková

Seminář Evergreen v českých knihovnách
Národní knihovna ČR, 8.10.2018

Verze 3.1 (vydáno 30. 3. 2018)

- Změna architektury softwaru (nastavení MARC, indexy, zlepšení výkonu)
 - Nové funkce a vylepšení:
 - Nová pole pro vyhledávání (např. další jazyk dokumentu)
 - Granularita nastavení pro upozornění k exemplářům při výpůjčkách, přehlednější práce s upozornění čtenářům
 - Hromadné rezervace
 - ...
 - Webový klient je plně funkční
 - Průběžné ladění chyb webového klienta, včetně problémů s lokalizací
-

Verze 3.2. (vydáno 3.10.2018)

Při vývoji důraz na odstranění chyb webového klienta

V Evergreenu zůstává již jen webový služební klient
(“odstřihnutí” tlustého klienta)

Změna infrastruktury pro přepis částí staršího kódu (Angular místo Angular JS)

Revize a sjednocení používané terminologie

Nové funkce verze 3.2

Ukládání předvoleb webového služebního klienta na server

Funkce pro revizi fondu

Nastavení nouzového uzavření knihovny (zpětný efekt na data vrácení a vypršení rezervací)

Automatické prodloužení výpůjček

Výběr preferovaného jména čtenářem (potvrzení, dopisy ...)

Hromadné akce s vyhledanými záznamy

...

Webový služební klient Evergreenu a česká komunita

Rok 2018

Orientační testování funkcí ve verzi 3.0

Testování ve standardním provozu knihovny ve verzi 3.1

Příprava strategií pro přechod na webového klienta v českém prostředí

Intenzivní spolupráce se zahraniční komunitou na odstranění problémů s lokalizací

- Vylepšení podpory lokalizace ve verzi 3.1
 - Plná podpora lokalizace v rozhraní pro personál ve službách a v katalogizaci ve verzi 3.2
-

Příprava české dokumentace ve spolupráci s ÚISK FF UK

Projektový seminář ÚISK (nepřímá návaznost na projekt tvorby nápovědy k online katalogu Evergreenu)

Spolupráce s pěti studenty

Testování a popis funkcionality (běžně používané funkce)

Platforma Dokuwiki

Využití stávajících českých manuálů pro tlustého klienta Evergreenu a anglické dokumentace k webovému klientovi

Termín dokončení projektu: 4. ledna 2019

Knihovní software Evergreen

Manuály

Úvod do práce ve služebním klientu
Online katalog (OPAC)
Výpůjční protokol
Rezervace
Katalogizace
Authority
Periodika
Akvizice
Zprávy a statistiky
Správa a nastavení Evergreenu
Návody a tipy pro konkrétní činnosti
Zahraniční dokumentace

Ke stažení

Stáhnout Evergreen
Šablony a doplňky

O Evergreenu

Oficiální stránky Evergreenu
Oficiální dokumentace
Evergreen DokuWiki (US)
Český Evergreen na Facebooku
Evergreenové knihovny
Informace a odkazy
Ochrana osobních údajů

Spolupráce

Akce a semináře
Společný katalog Evergreen (SPOK)
Diskusní e-mailová skupina

Prodloužení a změny výpůjční lhůty

Prodloužení výpůjční lhůty dokumentu se provádí ve čtenářském kontě na kartě **Výpůjčky**. Je možné prodloužit všechny výpůjčky naráz nebo vybrat jednu či více výpůjček. Prodloužení lze provést také ke konkrétnímu datu. Pokud dojde k prodloužení výpůjčky, sníží se zároveň zbývající počet prodloužení daného dokumentu v závislosti na lokálním nastavení dané knihovny. Kromě běžného prodloužení je také možné změnit datum vrácení vypůjčeného dokumentu. Změna data vrácení se čtenáři nezapočítává do počtu prodloužení dané výpůjčky.

Standardní prodloužení výpůjček

Prodloužení výpůjční lhůty všech vypůjčených dokumentů

1. V seznamu klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané exempláře**“ (nebo umístíte myš do oblasti se seznamem vypůjčených dokumentů a klikněte pravým tlačítkem)
2. Z nabídky vyberte položku „**Prodloužit vše**“

The screenshot shows the 'Výpůjčky' (Borrowings) section of the Evergreen library system. At the top, there are navigation buttons: Obnovit, Přijít, Výpůjčky (selected), Rezervace, Účty, Editovat, Zprávy, and Jiné. Below this is a table of borrowings with columns for ID, Name, Barcode, Signature, Date of borrowing, and Return date. Row 4 is highlighted in blue. A context menu is open over row 4, showing options like 'Zpracovat do záznamky', 'Přidat do skupiny exemplářů', 'Zobrazit katalog', 'Zobrazit detail exempláře', 'Zobrazit příslušné poslední výpůjčky', 'Zobrazit související uvolněné', 'Editovat atributy exempláře', 'Změnit datum vrácení', 'Označit jako vrácené (Změňme)', 'Označit jako úsporně vrácené', 'Označit jako úsporně vrácené nevypůjčené', 'Prodloužit', 'Prodloužit vše' (highlighted), 'Prodloužit k datu', 'Vrátit', 'Přidat pozastavení', and 'Uložit skupce'. At the bottom of the table, there is a checkbox for 'Automaticky také zpracovávat rezervaci a přep.'.

3. Ve vyskakovacím okně potvrďte, že chcete prodloužit vybrané exempláře kliknutím na tlačítko **OK**
4. Dojde k prodloužení všech výpůjček a zároveň se zároveň se pro každý titul sníží počet zbývajících

Ukázka manuálu k “tlustému” klientovi na dokumentačním portále Evergreen Dokuwiki.cz

Harmonogram přechodu (2019)

Doplnění dílčích chybějících manuálů

Školení personálu knihoven

Přechod na verzi 3.2 podle standardního plánu aktualizací jednotlivých knihoven

Mgr. Eva Cerniňáková
Knihovna Jabok
cernin@jabok.cz
